

JEDNACÍ ŘÁD ETICKÉ KOMISE ČIS

Článek 1

Principy vyřizování stížností a podnětů (dále jen stížnost)

- 1) Jednací řád upravuje postup EK ČIS, (dále jen EK), práva a povinnosti účastníků řízení a úkony, které s projednávanými stížnostmi bezprostředně souvisejí.
- 2) Řízením podle tohoto jednacího řádu se rozumí projednávání stížností EK (dále jen "řízení") a sestává z:
 - a) a) předběžného šetření, jehož cílem je zjistit, zda projednávání případu je v kompetenci EK ČIS, zda je přípustné řízení pro porušení Etického kodexu ČIS a zda je důvod k podání návrhu na jeho zahájení;
 - b) řízení pro porušení Etického kodexu ČIS .

Článek 2

Společná ustanovení

- 1) Z projednávání a rozhodování věci je vyloučen člen EK, u něhož lze mít důvodné podezření z podjatosti pro jeho poměr k projednávané věci, k účastníkům řízení nebo k jejich zástupcům.
- 2) Podjatost člena EK je povinen neprodleně oznámit tento člen sám. Dále námitku podjatosti může podat supervizor, proti kterému stížnost směřuje, a ten, kdo stížnost podal. O námitce musí být rozhodnuto nejpozději do 30 dnů. Rozhodnutí se písemně doručuje tomu, kdo námitku podal.
- 3) Náklady řízení vzniklé EK ČIS jsou hrazeny z rozpočtu ČIS . Náklady vzniklé účastníkům řízení si hradí účastníci sami.
- 4) EK je povinna postupovat tak, aby rozhodnutí o projednání stížnosti bylo zpravidla vydáno do šesti měsíců ode dne přijetí stížnosti EK.

Článek 3

Přijímání a evidence stížností

- 1) Stížnosti přijímá EK jen v písemné formě, s datem, plným jménem a adresou toho, kdo stížnost podává. Jiné stížnosti se neřeší ani neregistrují. Anonymní podání se neprošetřují ani neregistrují.
- 2) Sekretariát ČIS zajišťuje přijetí, evidenci (založení spisu) a předání písemné stížnosti EK do 14 dnů od přijetí stížnosti.

Článek 4

Odmítnutí nebo postoupení stížností

- 1) Pověřený člen EK rozhodne o odmítnutí stížnosti, pokud řešení stížnosti není v kompetenci EK ČIS.
- 2) Není-li řešení stížnosti v kompetenci EK ČIS, komise toto rozhodnutí oznámí s krátkým odůvodněním (případným doporučením, kam se může stěžovatel obrátit).
- 3) Pokud je stížnost nesrozumitelná nebo nečitelná, EK rozhodne o jejím odmítnutí nebo vrácení k doplnění.
- 4) Stížnost (její kopie v plném znění nebo stručný souhrn vypracovaný EK) bude zaslána supervizorovi na kterého byla stížnost zaslána.

- 5) EK umožní supervizorovi, proti kterému stížnost směřuje, aby do dvou týdnů od vyrozumění a zaslání kopie stížnosti se k ní písemně vyjádřil. Vyjádření supervizora, proti kterému stížnost směřuje, bude dáno k dispozici EK jako jeden z podkladů pro odborné posouzení případu.

Článek 5

Předběžné šetření

- 1) Předseda EK pověří některého z členů EK provedením předběžného šetření. Pověřený člen EK si vyžádá písemné či ústní vyjádření supervizora, proti kterému stížnost směřuje (o ústním vyjádření se sepíše zápis). Supervizor, proti kterému stížnost směřuje, má právo se do dvou týdnů od výzvy pověřeného člena EK k věci vyjádřit. Pověřený člen EK provede potřebná šetření na straně supervizora a klienta a opatří veškeré další podklady potřebné pro rozhodnutí o dalším postupu.

Článek 6

Spis

- 1) Pověřený člen EK převezme od pověřeného pracovníka sekretariátu spis na každý řešený případ.
- 2) Spis obsahuje:
 - a) evidenční číslo stížnosti;
 - b) jednoznačnou **identifikaci supervizora**, proti kterému směřuje stížnost, s uvedením jeho titulu, jména, příjmení, korespondenční adresy;
 - c) jednoznačnou **identifikaci stěžovatele**, zejména jeho jméno a příjmení, kontaktní údaje včetně adresy pro doručování korespondence;
 - d) vlastní stížnost, nebo její kopii;
 - e) vyjádření supervizora, proti kterému stížnost směřuje, odmítne-li se supervizor ke stížnosti vyjádřit, pak kopii žádosti o vyjádření a dokladu o doručení této žádosti;
 - f) ostatní relevantní materiály;
 - g) zápisy z jednání EK, případně dalších orgánů ČIS;
 - h) seznam všech očíslovaných listin dle pořadí.
- 3) Spis je podkladem práce EK.
- 4) EK je povinna do 30 dnů od rozhodnutí (nebo ukončení řízení) zaslat originál spisu k archivaci na sekretariát ČIS.

Článek 7

Rozhodnutí o ukončení předběžného šetření

- 1) Po shromáždění nezbytných podkladů pro rozhodnutí EK nebo její pověřený člen rozhodne o dalším postupu.
- 2) Pověřený člen EK po shromáždění všech potřebných podkladů pro rozhodnutí:
 - a) vypracuje návrh na zahájení řízení pro porušení Etického kodexu, který předloží ke schválení EK, nebo
 - b) vypracuje návrh na rozhodnutí o nezahájení řízení pro porušení Etického kodexu, kterým je konstatováno, že supervizor, proti kterému stížnost směřuje, neporušil etický kodex.
- 3) EK projedná návrh pověřeného člena podaný po ukončení předběžného šetření a rozhodne o tom, zda návrh schvaluje, popř. o jiném postupu ve věci.
- 4) Předseda EK současně zajistí, aby:
 - a) byl podán návrh na zahájení řízení pro porušení Etického kodexu, nebo

- b) bylo vypracováno písemné rozhodnutí o nezahájení řízení, nebo
 - c) bylo vypracováno rozhodnutí o přerušení řízení.
- 5) Rozhodnutí EK obsahuje výrok o nezahájení disciplinárního řízení nebo přerušení či zastavení řízení, jeho řádné odůvodnění a podpisy EK. Kopii rozhodnutí zašle EK do 30 dnů výboru ČIS. Informaci o rozhodnutí EK zašle předseda EK též tomu, kdo podal stížnost, na jejímž základě bylo zahájeno předběžné šetření proti supervizorovi
- 6) EK může v rámci řízení navrhnout, aby ve věci bylo nejprve konáno smírcí řízení mezi tím, kdo podal EK stížnost, a supervizorem, proti kterému stížnost směřuje.

Článek 8

Řízení v EK

- 1) Předseda EK určí termín jednání Řízení pro porušení Etického kodexu. Předvolání k jednání EK se doručí supervizorovi, proti kterému návrh směřuje, alespoň 14 dní předem. Nedostaví-li se supervizor k jednání, lze konat řízení i v jeho nepřítomnosti.

Článek 9

Rozhodnutí

- 1) Rozhodnutí EK obsahuje výrok o porušení nebo neporušení etického kodexu ČIS.
- 2) Došlo-li k porušení etického kodexu, uloží EK supervizorovi přiměřené opatření podle míry závažnosti porušení etického kodexu:
- a) pokud šlo o méně závažné porušení, může EK uznat, že samotné řízení splnilo svůj účel;
 - b) navrhne supervizorovi, aby si vzal potřebné hodiny supervize supervize celého případu;
 - c) přistoupí k direktivním disciplinárním opatřením, jako je důtka, pozastavení členství v ČIS, vyloučení z ČIS.
- 3) Při rozhodování v řízení o porušení etického kodexu je EK povinna přihlédnout:
- a) k povaze etického pochybení a jeho následkům;
 - b) k okolnostem, za nichž k němu došlo.
- 4) Písemně vypracované rozhodnutí podepíše předseda EK a odešle je do 14 dnů od jeho vyhlášení supervizorovi, proti kterému bylo řízení pro porušení etického kodexu vedeno. Současně předseda EK ve stejné lhůtě písemně informuje stěžovatele a SR ČIS.
- 5) Za přiměřenou informaci obou stran je třeba považovat stejnopis příslušného rozhodnutí.
- 6) EK vrátí spis sekretariátu ČPS. Tam bude archivován.

Článek 10

Výkon nápravného opatření

Výkon disciplinárního rozhodnutí zajišťuje EK ve spolupráci se Správní radou ČIS a sekretariátem. Pokud bude uloženo absolvovat hodiny supervize, doloží supervizor jejich absolvování prostřednictvím sekretariátu.

Článek 11

Opatření ve zvláštních případech

V případech hodných zvláštního zřetele je Správní rada ČIS oprávněna jmenovat odbornou komisi nebo některé její členy ad hoc na dobu potřebnou k prošetření stížnosti nebo podnětu.