

Stanovy spolku

Český institut pro supervizi, z. s.

I.

Název, sídlo a působnost spolku.

1. Název spolku: Český institut pro supervizi, z. s.
2. Český institut pro supervizi, z. s. (dále jen „ČIS“ nebo též „spolek“) je sdružením fyzických osob, které vzniklo dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů k ochraně a prosazování společného zájmu svých členů ve věci rozvoje a zvyšování kvality v oblasti supervize. Od 1. 1. 2014 se ČIS považuje za spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Sídlem spolku je Praha.
4. Spolek působí na území celé České republiky.

II.

Účel (poslání) a činnost spolku

1. Účelem (posláním) ČIS je dosahování rozvoje a zvyšování kvality služeb v oblasti supervize.
2. Svého účelu (poslání) dosahuje ČIS zejména tím, že:
 - a. zajišťuje podmínky pro rozvoj odbornosti svých členů a zájemců z řad odborné veřejnosti směřující k dobré praxi v oblasti supervize,
 - b. podporuje šíření supervize do dalších oblastí práce s lidmi, a tím přispívá k rozvoji a zkvalitnění práce v daných oblastech,
 - c. usiluje o zvýšení etického povědomí svých členů i veřejnosti v oblasti supervizní činnosti.
3. K naplňování svého účelu (poslání), tak ČIS zejména zajišťuje:
 - a. organizování tréninkových programů a dalších aktivit pro své členy a zájemce z řad odborné veřejnosti,
 - b. odbornou a organizační spolupráci a pomoc při vypracování, šíření, zdokonalování a naplňování standardů kvality supervize a profesionální etiky,
 - c. shromažďování, zpracování a šíření metodických materiálů, odborné literatury a vlastní publikační činnosti potřebné k rozvoji kvality a etické orientace v oblasti supervize,
 - d. hodnocení procesu a výsledků výše uvedených činností,
 - e. pořádání seminářů, symposií, konferencí a obdobných akcí,
 - f. zpracování evaluace, analýz, výzkumů a studií,
 - g. kontakty s obdobně zaměřenými organizacemi v České republice i v zahraničí,
 - h. realizuje projekty zaměřené na supervizní praxi
 - i. podílí se na odborných diskusích týkající se ovlivňování supervizní teorie a praxe

III.

Členství ve spolku. Vznik členství

Členství ve spolku je trojího druhu:

- a) řádné členství,
- b) mimořádné členství,

- c) čestné členství.
1. Řádným členem spolku se může stát fyzická osoba, která složila předepsanou zkoušku ČIS, projeví vůli stát se členem ČIS (podá přihlášku k členství ve spolku) a zaváže se jednat v souladu s etickým kodexem ČIS.
 2. Mimořádným členem spolku se může stát fyzická osoba, která
 - a. je frekventantem nebo absolventem supervizního výcviku ČIS nebo
 - b. absolvovala jiný supervizní výcvik a doloží správní radě ČIS k posouzení splnění všech kritérií požadovaných od absolventů supervizního výcviku ČIS,a projeví vůli stát se členem ČIS (podá přihlášku k členství ve spolku) a zaváže se jednat v souladu s etickým kodexem ČIS.
 3. Čestným členem spolku se může stát fyzická osoba na základě návrhu alespoň dvou členů spolku. Čestné členství uděluje svým usnesením valná hromada spolku.
 4. O přijetí za člena spolku rozhoduje správní rada spolku.
 5. Členství ve spolku vzniká rozhodnutím správní rady o přijetí za člena spolku.
 6. Mimořádné členství se okamžikem splnění předepsané zkoušky ČIS mění na řádné členství.
 7. Podrobnosti o členství ve spolku stanoví vnitřní předpis ČIS.

IV.

Práva a povinnosti členů spolku:

1. Řádný a čestný člen spolku má zejména tato práva:
 - a) účastnit se zasedání valné hromady ČIS,
 - b) volit a odvolávat členy orgánů spolku a být volen do orgánů spolku,
 - c) být informován o činnosti spolku a aktivně se jí účastnit,
 - d) podílet se na tvorbě strategií, plánů a koncepcí spolku.
2. Mimořádný člen spolku má zejména tato práva:
 - a) účastnit se zasedání valné hromady ČIS,
 - b) volit a odvolávat členy orgánů spolku,
 - c) být informován o činnosti spolku a aktivně se jí účastnit,
 - d) podílet se na tvorbě strategií, plánů a koncepcí spolku.
3. Člen spolku na základě svého profesního růstu získává v rámci spolku „hodnosti“. Systém hodností podrobně upravuje vnitřní předpis spolku.
4. Člen spolku je povinen:
 - a) jednat v souladu s účelem spolku, těmito stanovami, etickým kodexem ČIS a dalšími vnitřními předpisy spolku,
 - b) platit členské příspěvky (s výjimkou čestných členů),
 - c) pečovat o svůj profesní růst i po ukončení základního výcviku ČIS,
 - d) sdělit spolku bez zbytečného odkladu všechny změny údajů zapsaných do seznamu členů spolku.

V. Zánik členství:

1. Členství ve spolku zaniká:
 - a) vystoupením – doručením písemného oznámení o vystoupení člena ze spolku správní radě,
 - b) vyloučením – správní rada může rozhodnout o vyloučení člena ze spolku pro závažné porušení povinností člena, jednání v rozporu se stanovami spolku nebo etickým kodexem ČIS,
 - c) nezaplacením členského příspěvku ani do dvou let od splatnosti,
 - d) nedokončením základní části supervizního výcviku v rozsahu stanoveném strukturou a podmínkami pro absolvování výcviku,
 - e) úmrtím člena.
2. Oznámení o vystoupení člena ze spolku se považuje za doručené správní radě, bylo-li doručeno do sídla spolku.
3. Zanikne-li členství ve spolku vyloučením dle ustanovení odst. 1 b), může se vyloučený člen znovu ucházet o členství ve spolku, pokud prokáže, že pominuly důvody, které vedly k jeho předchozímu vyloučení, není-li v rozhodnutí o vyloučení uvedeno jinak.
4. Zanikne-li členství ve spolku nezaplacením členského příspěvku dle ustanovení odst. 1 c), může se fyzická osoba stát znovu členem spolku, jen v případě, že dodatečně zaplatí svůj dluh na členských příspěvcích vůči spolku.

VI.

Členský příspěvek

1. Členové spolku jsou povinni platit členský příspěvek za kalendářní rok a to i v případě, že členství trvalo jen část tohoto období.
2. O výši a splatnosti členského příspěvku rozhoduje valná hromada spolku. Způsob úhrady členského příspěvku stanoví správní rada spolku.
3. Od placení členského příspěvku jsou osvobozeni čestní členové spolku.
4. Nárok spolku vůči členovi na zaplacení členského příspěvku, s jehož zaplacením je člen v prodlení, nezaniká zánikem členství tohoto člena (dlužníka) ve spolku.
5. Zánikem členství ve spolku nevzniká členovi spolku nárok na vrácení ani části členského příspěvku zaplaceného na období, v jehož průběhu členství zaniklo.

VII.

Seznam členů

1. Spolek vede pro svou vnitřní potřebu v elektronické podobě seznam členů. Seznam členů není zpřístupněn.
2. Zápisy a výmazy v seznamu členů provádí správní rada nebo osoba správní radou pověřená. Podrobnosti o vedení seznamu členů upravuje správní rada usnesením.

VIII.

Orgány spolku

Spolek má tyto orgány:

- a) valná hromada
- b) správní rada
- c) předseda správní rady
- d) rada pro vzdělávání
- e) odborná rada
- f) profesní rada
- g) revizní komise
- h) etická komise

IX.

Valná hromada spolku

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Zasedání valné hromady mají právo se účastnit všichni členové spolku.
2. Valnou hromadu svolává správní rada nejméně jedenkrát ročně. O jednání valné hromady jsou všichni členové písemně informováni nejméně čtrnáct dní před termínem zasedání. Oznámení o konání zasedání valné hromady pošle správní rada všem členům na e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů a není-li tato adresa v seznamu členů spolku uvedena, pak poštou na adresu místa pobytu člena spolku. Pozvánka se považuje za doručenou dnem následujícím po odeslání na e-mailovou adresu člena, popř. třetím dnem po odeslání pozvánky poštou.
3. Správní rada je povinna svolat valnou hromadu také v případě, kdy o to požádá nejméně jedna třetina členů spolku. Zasedání valné hromady musí být v takovém případě správní radou svoláno tak, aby se konalo do dvou měsíců od obdržení žádosti. Ustanovení o způsobu svolání valné hromady se užije pro svolání valné hromady na žádost členů obdobně.
4. Valná hromada je usnášeníschopná za přítomnosti dvoutřetinové většiny všech členů spolku. Valná hromada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen má jeden hlas.

5. Valná hromada :

- a) schvaluje stanovy, jejich změny a doplnění,
 - b) schvaluje etický kodex spolku,
 - c) volí a odvolává předsedu správní rady,
 - d) volí a odvolává členy revizní komise,
 - e) volí a odvolává odbornou radu na návrh rady pro vzdělávání,
 - f) volí a odvolává členy profesní rady,
 - g) volí a odvolává členy etické komise,
 - h) usnesením stanoví výši a splatnost členských příspěvků,
 - i) rozhoduje o výši odměny, popř. způsobu určení odměny předsedy správní rady, předsedy a členů profesní rady, předsedy a členů odborné rady a členů etické komise
 - j) schvaluje strategie, plán a koncepce činnosti a organizace spolku,
 - k) přijímá a schvaluje zprávu správní rady o hospodaření a zprávu o činnosti spolku,
 - l) přijímá zprávy o činnosti ostatních orgánů spolku,
 - m) schvaluje plán činnosti odborné rady,
 - n) schvaluje nové koncepce vzdělávacích programů ČIS,
 - o) rozhoduje o zrušení a přeměně spolku, jmenuje likvidátora a rozhoduje o naložení s likvidačním zůstatkem spolku.
6. O změně stanov, včetně změny práv a povinností členů spolku, zrušení a přeměně spolku, jmenování likvidátora a o naložení s likvidačním zůstatkem spolku rozhoduje valná hromada 2/3 většinou hlasů přítomných členů spolku. Oznámení zasedání valné hromady, na němž se bude rozhodovat v záležitostech spolku podle věty první a podklady pro taková rozhodnutí musí být všem členům spolku rozeslána alespoň 20 dní předem.
7. Odbornou radu volí valná hromada na základě návrhu rady pro vzdělávání jako celek. Valná hromada není oprávněna měnit navržené složení odborné rady. V případě, že valná hromada odbornou radu v navrženém složení nezvolí, rada pro vzdělávání musí valné hromadě předložit nový návrh složení odborné rady.
8. Není-li valná hromada na svém zasedání usnášení schopná, koná se 30 minut po plánovaném začátku zasedání valné hromady náhradní zasedání valné hromady. Při náhradním zasedání valné hromady je valná hromada usnášení schopná za přítomnosti jakéhokoliv počtu členů spolku, může však rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v

pořadu jednání původního zasedání valné hromady. Náhradní valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

9. Ze zasedání valné hromady se pořizuje zápis. Vyhotovení zápisu ze zasedání zajistí předseda správní rady do třiceti dnů od konání zasedání. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila valná hromada. Zápis ze zasedání zpřístupněn členům spolku na webové stránce spolku.

X.

Správní rada spolku

1. Správní rada je výkonným orgánem spolku, který řídí a koordinuje činnost spolku a jeho orgánů mezi zasedáními valné hromady v souladu s usneseními valné hromady. Správní rada má 3 členy, jsou jimi:
 - a) předseda správní rady
 - b) předseda odborné rady
 - c) předseda profesní rady
2. Funkce člena správní rady vzniká zvolením do funkce, z jejíhož titulu členství ve správní radě vzniká. Funkce člena správní rady zaniká zánikem funkce, z jejíhož titulu členství ve správní radě vzniklo.
3. Zasedání správní rady svolává předseda správní rady podle potřeby nejméně však dvakrát za rok, pozvánkou alespoň 14 dní předem. Zasedání správní rady řídí předseda správní rady.
4. Správní rada je schopna se usnášet za přítomnosti většiny členů. Správní rada rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů platí, že usnesení nebylo přijato.
5. Správní rada zejména:
 - a) rozhoduje o přijetí člena do spolku,
 - b) rozhoduje o vyloučení člena ve smyslu čl. V odst. 1. písm. b) těchto stanov,
 - c) svolává zasedání valné hromady a připravuje podklady pro toto zasedání,
 - d) zastupuje spolek při jednání s EASC (European Association for Supervision and Coaching) a dalšími vzdělávacími a odbornými institucemi, pokud neurčí svého zástupce,
 - e) předkládá valné hromadě návrh na změnu stanov,
 - f) předkládá valné hromadě zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
 - g) předkládá valné hromadě rozpočet a plán činnosti spolku na další období,
 - h) předkládá valné hromadě návrhy plánů a vizí spolku,
 - i) vydává vnitřní předpisy spolku k zajištění fungování spolku a jeho orgánů,
 - j) ostatním orgánům spolku poskytuje potřebnou součinnost a podporu při jejich činnosti, případně vydává vyjádření či doporučení k jejich postupu,
 - k) projednává stížnosti členů na vnitřní poměry spolku,
 - l) na doporučení etické komise rozhoduje o postihu člena spolku za porušení etického kodexu ČIS,
6. K plnění svých úkolů zřizuje správní rada Sekretariát a jmenuje jeho ředitele. Za činnost Sekretariátu je odpovědná správní rada. Podrobnosti o činnosti a fungování Sekretariátu upravuje správní rada směrnicí.

7. V době mezi zasedáními správní rady může správní rada rozhodovat mimo zasedání písemně nebo s využitím technických prostředků (dále jen „rozhodování per rollam“). Při rozhodování per rollam zašle předseda správní rady nebo jím pověřená osoba členům správní rady návrh rozhodnutí, který musí obsahovat návrh usnesení, o jehož přijetí se rozhoduje, lhůtu pro doručení vyjádření člena správní rady, která nesmí být kratší pěti dnů, a všechny podklady potřebné pro rozhodnutí. Návrh rozhodnutí může být poslán členům správní rady poštou, elektronickou poštou nebo doručen osobně. Člen správní rady je povinen potvrdit obratem přijetí návrhu rozhodnutí odesílateli. Rozhodnutí je přijato doručením souhlasu s návrhem usnesení od nadpoloviční většiny členů správní rady. Nedoručí-li člen správní rady souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí. Na nejbližším zasedání správní rady je předseda správní rady nebo jím pověřený člen správní rady povinen informovat o všech rozhodnutích přijatých způsobem per rollam v době od posledního zasedání správní rady.

XI.

Předseda správní rady spolku

1. Předseda správní rady je statutárním orgánem spolku. Předseda správní rady jedná za spolek samostatně.
2. Předsedu správní rady volí valná hromada. Předsedou správní rady může být zvolen řádný člen spolku. Funkční období předsedy správní rady je čtyřleté. Funkce předsedy správní rady vzniká zvolením. Funkce předsedy správní rady je neslučitelná s funkcí člena odborné rady, člena profesní rady a člena revizní komise.
3. Funkce předsedy správní rady zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním, zvolením nového předsedy správní rady, zánikem členství ve spolku a úmrtím.
4. Odstoupením z funkce zaniká funkce předsedy správní rady uplynutím dvou měsíců od doručení písemného prohlášení předsedy správní rady o odstoupení z funkce do sídla spolku.
5. V případě zániku funkce předsedy správní rady jinak než uplynutím jeho funkčního období nebo zvolením nového předsedy správní rady, vykonává do doby, kdy valná hromada zvolí nového předsedu správní rady, funkci předsedy správní rady starší ze zbývajících členů správní rady.
6. Předseda správní rady se může účastnit zasedání odborné rady a profesní rady s hlasem poradním a v případě potřeby může zasedání těchto orgánů i svolat.
7. Předsedovi správní rady náleží za výkon funkce odměna. O výši odměny, popř. o způsobu jejího určení, rozhoduje valná hromada.

XII.

Profesní rada

1. Profesní rada v úzké spolupráci se správní radou a ostatními orgány spolku plánuje a koordinuje spolkovou činnost, kultivuje supervizní prostředí, popisuje pravidla dobré praxe provádění supervize a koučinku a pečuje o profesní růst členů spolku, zejména tím, že iniciuje a vytváří podmínky pro:
 - a. vznik pracovních tematických skupin,
 - b. supervize supervizí,
 - c. pořádání seminářů, konferencí a pracovních dnů k tématům supervize.
2. Profesní rada rovněž plánuje profesní setkání a podílí se na jejich realizaci.
3. Profesní rada je 2 – 3 členná. Členy profesní rady volí valná hromada. Členem profesní rady může být zvolen řádný člen spolku. Funkční období členů profesní rady je tříleté.

Funkce člena profesní rady vzniká zvolením. Člena profesní rady je možné zvolit i opakovaně. Funkce člena profesní rady je neslučitelná s funkcí předsedy správní rady, člena odborné rady a člena revizní komise.

4. Funkce člena profesní rady zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním, zvolením nového člena profesní rady, zánikem členství ve spolku a úmrtím. Odstoupením z funkce zaniká funkce člena profesní rady uplynutím dvou měsíců od doručení písemného prohlášení o odstoupení z funkce do sídla spolku.
5. V případě zániku funkce člena profesní rady jinak než uplynutím funkčního období nebo zvolením nového člena profesní rady, mohou zbývající členové profesní rady, jejíž počet členů neklesl pod polovinu, kooptovat náhradního člena profesní rady, a to do následujícího zasedání valné hromady, na němž bude zvolen nový člen profesní rady.
6. Členové profesní rady volí mezi sebou předsedu. Předseda profesní rady řídí a koordinuje činnost profesní rady a je členem správní rady. Funkce předsedy profesní rady vzniká zvolením.
7. Funkce předsedy profesní rady zaniká uplynutím funkčního období člena profesní rady, odstoupením, odvoláním, zánikem členství ve spolku, úmrtím. Odstoupením zaniká funkce předsedy profesní rady uplynutím patnácti dnů ode dne doručení písemného prohlášení o odstoupení z funkce do sídla spolku. Odstoupí-li předseda profesní rady ze své funkce, je povinen svolat zasedání profesní rady za účelem zvolení nového předsedy profesní rady do jednoho týdne od doručení jeho prohlášení o odstoupení z funkce do sídla spolku. Nesplní-li svou povinnost ve stanovené lhůtě, může zasedání profesní rady svolat i jiný člen profesní rady.
8. Zasedání profesní rady svolává předseda profesní rady podle potřeby, nejméně však pětkrát za rok.
9. V době mezi zasedáními profesní rady může profesní rada rozhodovat mimo zasedání písemně nebo s využitím technických prostředků (dále jen „rozhodování per rollam“). Při rozhodování per rollam zašle předseda profesní rady nebo jím pověřená osoba členům profesní rady návrh rozhodnutí, který musí obsahovat návrh usnesení, o jehož přijetí se rozhoduje, lhůtu pro doručení vyjádření člena rady, která nesmí být kratší pěti dnů, a všechny podklady potřebné pro rozhodnutí. Návrh rozhodnutí může být poslán členům rady poštou, elektronickou poštou nebo doručen osobně. Člen rady je povinen potvrdit obratem přijetí návrhu rozhodnutí odesílateli. Rozhodnutí je přijato doručením souhlasu s návrhem usnesení od nadpoloviční většiny členů profesní rady. Nedoručí-li člen rady souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí. Na nejbližším zasedání profesní rady je předseda profesní rady nebo jím pověřený člen rady povinen informovat o všech rozhodnutích přijatých způsobem per rollam v době od posledního zasedání profesní rady.
10. Členům profesní rady náleží za výkon jejich funkce odměna. O výši odměny, popř. o způsobu jejího určení, rozhoduje valná hromada.

XIII.

Rada pro vzdělávání

1. Rada pro vzdělávání je poradním orgánem pro vzdělávací programy ČIS.
2. Členem rady pro vzdělávání je člen spolku, který na základě svého profesního růstu v rámci spolku získal hodnost „mentoring supervizor“ a vyšší a zároveň vede nebo připravuje supervizní výcvik ČIS. Členem rady pro vzdělávání může být také člen spolku, který na základě svého profesního růstu v rámci spolku získal hodnost „mentoring supervizor“ a vyšší, který se sám přihlásí k práci v této radě.

3. Rada pro vzdělávání zasedá podle potřeby. Zasedání rady pro vzdělávání svolává předseda odborné rady.
4. Rada pro vzdělávání projednává podněty předložené odbornou radou a vydává k nim své stanovisko.
5. Rada pro vzdělávání nominuje z řad svých členů kandidáty na členy odborné rady.
6. V době mezi zasedáními rady pro vzdělávání může rada rozhodovat mimo zasedání písemně nebo s využitím technických prostředků (dále jen „rozhodování per rollam“). Při rozhodování per rollam zašle předseda odborné rady nebo jím pověřená osoba členům rady pro vzdělávání návrh rozhodnutí, který musí obsahovat návrh usnesení, o jehož přijetí se rozhoduje, lhůtu pro doručení vyjádření člena rady pro vzdělávání, která nesmí být kratší pěti dnů, a všechny podklady potřebné pro rozhodnutí. Návrh rozhodnutí může být poslán členům rady pro vzdělávání poštou, elektronickou poštou nebo doručen osobně. Rozhodnutí je přijato doručením souhlasu s návrhem usnesení od nadpoloviční většiny členů rady pro vzdělávání. Nedoručí-li člen rady pro vzdělávání souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí. Na nejbližším zasedání rady pro vzdělávání je předseda odborné rady nebo jím pověřený člen rady pro vzdělávání povinen informovat o všech rozhodnutích přijatých způsobem per rollam v době od posledního zasedání rady pro vzdělávání.

XIV.

Odborná rada

1. Odborná rada odpovídá za vysokou odbornou úroveň vzdělávacích programů ČIS a za tím účelem
 - a. vytváří, upravuje a aktualizuje obsah vzdělávacích programů ČIS
 - b. vybírá a schvaluje lektory vzdělávacích programů ČIS,
 - c. schvaluje vzdělávací programy ČIS,
 - d. odborně se podílí na přípravě vzdělávacích programů ČIS k akreditaci.
 - e. předkládá valné hromadě ke schválení roční plán své činnosti a nové koncepce vzdělávacích programů ČIS.
2. Zasedání odborné rady svolává předseda odborné rady podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok.
3. Odborná rada je 2 – 3 členná. Členy odborné rady volí valná hromada na návrh rady pro vzdělávání nebo i bez takového návrhu. Členem odborné rady může být zvolen člen rady pro vzdělávání. Funkční období členů odborné rady je tříleté. Funkce člena odborné rady vzniká zvolením. Člena odborné rady je možné zvolit i opakovaně. Funkce člena odborné rady je neslučitelná s funkcí předsedy správní rady, člena profesní rady a člena revizní komise.
4. Funkce člena odborné rady zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním, zvolením nového člena odborné rady, zánikem členství v radě pro vzdělávání, zánikem členství ve spolku a úmrtím. Odstoupením z funkce zaniká funkce člena odborné rady uplynutím dvou měsíců od doručení písemného prohlášení o odstoupení z funkce do sídla spolku.
5. V případě zániku funkce člena odborné rady jinak než uplynutím funkčního období nebo zvolením nového člena odborné rady, mohou zbývající členové odborné rady, jejíž počet členů neklesl pod polovinu, kooptovat náhradního člena odborné rady, a to do následujícího zasedání valné hromady, na němž bude zvolen nový člen odborné rady.
6. Členové odborné rady volí mezi sebou předsedu. Předseda odborné rady řídí a koordinuje činnost odborné rady a je členem správní rady. Funkce předsedy odborné rady vzniká zvolením.

7. Funkce předsedy odborné rady zaniká uplynutím funkčního období člena odborné rady, odstoupením, odvoláním, zánikem členství v radě pro vzdělávání, zánikem členství ve spolku a úmrtím. Odstoupením zaniká funkce předsedy odborné rady uplynutím patnácti dnů ode dne doručení písemného prohlášení o odstoupení z funkce do sídla spolku. Odstoupí-li předseda odborné rady ze své funkce, je povinen svolat zasedání odborné rady za účelem zvolení nového předsedy odborné rady do jednoho týdne od doručení jeho prohlášení o odstoupení z funkce do sídla spolku. Nesplní-li svou povinnost ve stanovené lhůtě, může zasedání odborné rady svolat i jiný člen odborné rady.
8. V době mezi zasedáními odborné rady může odborná rada rozhodovat mimo zasedání písemně nebo s využitím technických prostředků (dále jen „rozhodování per rollam“). Při rozhodování per rollam zašle předseda odborné rady nebo jím pověřená osoba členům odborné rady návrh rozhodnutí, který musí obsahovat návrh usnesení, o jehož přijetí se rozhoduje, lhůtu pro doručení vyjádření člena odborné rady, která nesmí být kratší pěti dnů, a všechny podklady potřebné pro rozhodnutí. Návrh rozhodnutí může být poslán členům odborné rady poštou, elektronickou poštou nebo doručen osobně. Člen odborné rady je povinen potvrdit obratem přijetí návrhu rozhodnutí odesílateli. Rozhodnutí je přijato doručením souhlasu s návrhem usnesení od nadpoloviční většiny členů odborné rady. Nedoručí-li člen odborné rady souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí. Na nejbližším zasedání odborné rady je předseda odborné rady nebo jím pověřený člen odborné rady povinen informovat o všech rozhodnutích přijatých způsobem per rollam v době od posledního zasedání odborné rady.
9. Členům odborné rady náleží za výkon jejich funkce odměna. O výši odměny, popř. o způsobu jejího určení, rozhoduje valná hromada spolku.
10. Podrobnosti o činnosti odborné rady stanoví vnitřní předpis spolku.

XV.

Revizní komise

1. Revizní komise je kontrolním orgánem spolku. Revizní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami, dalšími vnitřními předpisy spolku a právními předpisy České republiky.
2. Revizní komise zejména:
 - a) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu a hospodaření spolku,
 - b) provádí kontrolu hospodaření, účetních knih a účetních závěrek spolku,
 - c) předkládá valné hromadě zprávu o své činnosti.
3. Revizní komise má 2 – 5 členů. Členy revizní komise volí valná hromada. Členem revizní komise může být opakovaně zvolen řádný člen spolku. Funkční období členů revizní komise je čtyřleté. Funkce člena revizní komise je neslučitelná s jakoukoliv volenou funkcí v jiném orgánu spolku a s funkcí likvidátora spolku.
4. Revizní komise je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně 2/3 svých členů. Usnesení přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

5. Členové revizní komise si zvolí mezi sebou předsedu. Předseda revizní komise svolává a řídí zasedání revizní komise a řídí činnost revizní komise. Zasedání revizní komise se koná alespoň jednou za rok.

6. Členové revizní komise mají právo účastnit se zasedání správní rady s hlasem poradním.

7. V době mezi zasedáními revizní komise může revizní komise rozhodovat mimo zasedání písemně nebo s využitím technických prostředků (dále jen „rozhodování per rollam“). Při rozhodování per rollam zašle předseda revizní komise nebo jím pověřená osoba členům revizní komise návrh rozhodnutí, který musí obsahovat návrh usnesení, o jehož přijetí se rozhoduje, lhůtu pro doručení vyjádření člena revizní komise, která nesmí být kratší pěti dnů, a všechny podklady potřebné pro rozhodnutí. Návrh rozhodnutí může být poslán členům revizní komise poštou, elektronickou poštou nebo doručen osobně. Člen revizní komise je povinen potvrdit obratem přijetí návrhu rozhodnutí odesílateli. Rozhodnutí je přijato doručením souhlasu s návrhem usnesení od nadpoloviční většiny členů revizní komise. Nedoručí-li člen revizní komise souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí. Na nejbližším zasedání revizní komise je předseda revizní komise nebo jím pověřený člen revizní komise povinen informovat revizní komisi o všech rozhodnutích přijatých způsobem per rollam v době od posledního zasedání revizní komise.

XVI.

Etická komise

1. Etická komise je orgánem spolku, který dbá o dodržování etických pravidel supervizní praxe, posuzuje etické otázky související s činností spolku a profesní činností jejích členů a usiluje o zvyšování a upevňování etického povědomí v oblasti supervize a koučinku u členů spolku i veřejnosti. Etická komise je nezávislá na ostatních orgánech spolku.
2. Etická komise má 3 – 5 členů. Členy etické komise volí valná hromada. Členem etické komise může být opakovaně zvolen řádný člen spolku. Funkční období členů etické komise je tříleté. Funkce člena etické komise je neslučitelná s funkcí člena správní rady.
3. Etická komise je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně 2/3 svých členů. Usnesení přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
4. Členové etické komise si zvolí mezi sebou předsedu. Předseda etické komise svolává a řídí zasedání etické komise a řídí činnost etické komise. Zasedání etické komise se koná podle potřeby.
5. Při své činnosti vychází etická komise zejména z platných právních předpisů České republiky, Etického kodexu ČIS a etických zásad EASC (European Association for Supervision and Coaching).
6. Etická komise jedná na základě podnětů přijatých od členů spolku, ostatních orgánů spolku, veřejnosti nebo i na základě zjištění samotných členů etické komise. Etická komise vydává svůj jednací řád.
7. Etická komise jako výsledek své činnosti vydává stanoviska a doporučení k projednávaným etickým otázkám. Etická komise je oprávněna z vlastní iniciativy předkládat ostatním orgánům spolku podněty pro jejich činnost nebo postup.
8. Členové etické komise mají právo účastnit se zasedání správní rady s hlasem poradním.
9. V době mezi zasedáními etické komise může etická komise rozhodovat mimo zasedání písemně nebo s využitím technických prostředků (dále jen „rozhodování per rollam“). Při rozhodování per rollam zašle předseda etické komise nebo jím pověřená osoba členům

etické komise návrh rozhodnutí, který musí obsahovat návrh usnesení, o jehož přijetí se rozhoduje, lhůtu pro doručení vyjádření člena etické komise, která nesmí být kratší pěti dnů, a všechny podklady potřebné pro rozhodnutí. Návrh rozhodnutí může být poslán členům etické komise poštou, elektronickou poštou nebo doručen osobně. Člen etické komise je povinen potvrdit obratem přijetí návrhu rozhodnutí odesílateli. Rozhodnutí je přijato doručením souhlasu s návrhem usnesení od nadpoloviční většiny členů etické komise. Nedoručí-li člen etické komise souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí. Na nejbližším zasedání etické komise je předseda etické komise nebo jím pověřený člen etické komise povinen informovat etickou komisi o všech rozhodnutích přijatých způsobem per rollam v době od posledního zasedání etické komise.

10. Členům etické komise náleží za výkon jejich funkce odměna. O výši odměny, popř. o způsobu jejího určení, rozhoduje valná hromada.

XVII.

Ustanovení přechodná a závěrečná

Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou spolku dne.....

Tyto stanovy nabývají účinnosti dne

Zapsal dne 23.4.2015 PhDr. Jiří Broža